

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Театрально-режиссерского  
факультета  
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАНОВОЧНЫХ РАБОТ.**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
52.05.02 РЕЖИССУРА ТЕАТРА**

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ  
РЕЖИССЕР ДРАМЫ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование четкого представления о месте театра в системе учреждений культуры и искусства умение ориентироваться на ценовом и экономическом рынке.

Задачи: выявление потребностей зрителей, определения перспективы развития и построения театрального дела расчет себестоимости постановочных и декорационных работ при создании спектакля.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономическое обеспечение постановочных работ» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к части ОПОП «Дисциплины по выбору» по специальности 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы. Дисциплина «Экономическое обеспечение постановочных работ» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы при освоении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности»; В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация театрального дела в России», для прохождения учебной и преддипломной практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы.

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	<b>Знать:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения; <b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство <b>Владеть:</b> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в

	<p>отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму</p>	<p>законодательстве, а так же навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения</p>
<p>ПК-11. Способность исполнять обязанности главного режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации</p>	<p>ПК11.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств.</p> <p>ПК11.2 Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления в театрально-зрелищных организациях; основы психологии творческой деятельности и делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации;</p> <p><b>Владеть:</b> организационными навыками; признанными</p>

	<p>перспективных репертуарных планов; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений.</p> <p>ПК11.3 Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий.</p>	<p>достижениями в творческой деятельности; опытом руководства творческим коллективом.</p>
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Экономическое обеспечение постановочных работ» составляет 23.е., 72 ак.часа, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета в 7 семестре..*

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Наименование тем и разделов	Аудиторные занятия (часов), в том числе:		
		Лекции	СемГР	СР
1.	Функции и структура органов управления отраслью.	2	1	4
2.	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность театра.	3	1	4

3.	Организационно-правовые формы театров	3		4
4.	Бюджетные источники финансирования деятельности театра.	3	1	4
5.	Внебюджетные источники финансирования театра	3	1	4
6.	Театральный маркетинг	3	1	4
7.	Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.	3	1	4
8.	Виды договоров на изготовление художественного оформления спектакля. Вопросы ценообразования.	3	1	4
9.	Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.	3	1	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>38</b>

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тематический план и краткое содержание курса**

##### **Тема 1. Функции и структура органов управления отраслью.**

Структура отрасли «культура и искусство». Организации культуры. Федеральные органы исполнительной власти: Министерство культуры и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по культуре и кинематографии.

Региональные органы исполнительной власти: министерства культуры субъектов Российской Федерации, комитеты, департаменты, управления по культуре.

Муниципальные органы исполнительной власти: управления, департаменты, отделы культуры администраций муниципальных образований.

Основные права и обязанности учредителей театральных организаций. Создание и ликвидация, утверждение правоустанавливающих документов театра, назначение на должность и освобождение от должности руководителей театра, наделение имуществом, полное или частичное финансирование деятельности театра, контроль за соответствием деятельности театра законодательству Российской Федерации.

##### **Тема 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность театра.**

Законодательные акты Российской Федерации, основные положения.

Конституция Российской Федерации, Федеральные законодательные акты: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Федеральные законы РФ: «Основы законодательства Российской федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», «О рекламе», «О средствах массовой информации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О тарифной

ставке (окладе) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы», « Об авторском праве и смежных правах», «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ: «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации», «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации», «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства», «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», « О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации.

(«Положение о театре в Российской Федерации», «Положение о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации»)), «О Федеральной целевой программе «Культура России» (2001-2005, 2005-2010 годы), «О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства».

Нормативные правовые акты региональных и муниципальных органов управления.

#### ***Семинар.***

**Организационно-правовые формы театров. Структура театров разных видов. Функции подразделений театров. Управление подразделениями художественно-постановочной части.**

#### **Тема 3. Организационно-правовые формы театров.**

Гражданское законодательство о правовых формах организаций культуры. Коммерческие и некоммерческие организации, их сравнительная характеристика, отличительные черты, достоинства и недостатки. Извлечение прибыли – основная цель деятельности коммерческой организации. Цели деятельности некоммерческих организаций.

Перечень организационно-правовых форм государственных некоммерческих организаций, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Некоммерческое партнерство, автономная некоммерческая организация, государственная корпорация, их сходство и различия.

Учреждение, бюджетное учреждение – основная организационно-правовая форма некоммерческих организаций культуры. Предпринимательская деятельность. Попечительский совет.

Основные положения проектов законодательных актов по вопросу реструктуризации бюджетного сектора в Российской Федерации во исполнение постановления Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».

#### **Тема 4. Бюджетные источники финансирования деятельности театра.**

Государственная поддержка культурной деятельности. Финансирование театров как отрасли непродуцированной сферы. Бюджетный кодекс о принципах финансирования и исполнения бюджета культуры. Единая система группировки доходов и расходов театра. Финансирование театров из бюджетов разного уровня - **бюджетное финансирование** государственных и муниципальных театров непосредственного ведения.

**Проектное финансирование** (в рамках федеральных и региональных целевых программ) - переход к адресной поддержке целевых программ и специальных проектов, имеющих социальную значимость. Коммерческие и некоммерческие проекты, традиционные и инновационные проекты, реализация проектов государственными

театральными коллективами и негосударственными организациями.

**Косвенное бюджетное финансирование** - налоговые льготы

### **Семинар**

#### **Тема 5. Внебюджетные источники финансирования театров.**

Доходы от разрешенной Уставом театра основной и предпринимательской деятельности - **внебюджетные средства театра.**

Показатели деятельности театра, основы планирования деятельности. **Привлеченные финансовые средства** театра (благотворительные пожертвования, спонсорские средства, добровольные взносы и дары и прочие поступления).

Спонсорство как вид взаимовыгодного сотрудничества и поддержки культуры.

Благотворительность - добровольная деятельность по бескорыстной поддержке культуры. Меценатство.

Фандрейзинг - составная часть новых принципов работы и существования театра.

### **Семинар**

#### **Тема 6. Театральный маркетинг.**

Маркетинг - основное направление работы театра по расширению зрительской аудитории.

Изучение потребительского рынка услуг театра. Изучение и анализ целевых групп аудитории, поиск потенциальных зрителей.

Подробное изучение собственного продукта с целью его успешного продвижения на рынке. Развитие гибкой ценовой политики.

Организация рекламы и PR. Дизайн и текст рекламной продукции, рекламные акции, укрепление связей с аудиторией и средствами массовой информации. Создание и продвижение торговой марки (бренда) театра.

### **Семинар**

#### **Тема 7. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.**

Проектно-расчетная документация - исходная база для работы по реализации художественного замысла. Генеральный план сцены; планировка декораций на плане сцены по актам и картинам; рабочие чертежи и шаблоны; технологическое описание.

Расчетная документация: расчет декорации на прочность и жесткость; расчет несущих элементов декорационных конструкций; сметно-финансовые расчеты; заявка на материалы, необходимых на производство материального оформления спектакля. Паспорт спектакля - документальное подтверждение художественного оформления и монтажа спектакля действующим нормам техники безопасности и противопожарной безопасности спектакля. Содержание паспорта спектакля, его оформление. Акты: приемки макета, приемки художественного оформления спектакля, о пропитке декораций огнезащитным составом. Форма расчета декорационных конструкций и механизмов.

**Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектаклей, применяемые театром. Вопросы ценообразования.**

#### **Тема 8. Общие вопросы обязательственного права.**

Способы обеспечения договорных отношений. Общая методика заключения «надежного» договора. Основные правила заключения сделки. Структура договора и его основные условия. Порядок оформления текста договора. Порядок исполнения договора. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность сторон за нарушение условий договора.

**Виды договоров на изготовление художественного оформления спектакля.**

### **Ценообразование.**

Заказ на изготовление материального оформления спектакля или части декораций – договор подряда; договор на оказание услуг; договор купли-продажи договор поставки. Организация и проведение торгов (тендер) при размещении заказов для государственных нужд..

Основные составляющие цены на услуги культуры: уровень затрат на производство и реализацию; качество услуг; спрос на продукцию; время года и день недели для оказания услуги; новизна услуги; уникальность услуги; известность товарного знака «бренда»; экономическая доступность услуги для разных слоев населения. Самостоятельность театра в принятии решений по вопросам ценообразования.

### **Семинар**

**Тема 9. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата. Материальная ответственность. Коллективный договор.**

**Социально-трудовые отношения в театре.**

Экономические и психологические аспекты социально-трудовых отношений. Социальное партнерство-система взаимоотношений между работниками и работодателями, согласование интересов по вопросам регулирования трудовых отношений.

**Материальная ответственность**

Трудовой кодекс Российской Федерации о материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником  
Материальная ответственность работника.

**Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.**

Специфика трудовых процессов в театре. Особенности организации и нормирования труда работников театра. Правила внутреннего трудового распорядка, его основные разделы и содержание. Зависимость труда работников художественно-постановочной части от творческого процесса.

Понятия «труд» и «творчество». Особенности творческого труда в театре. Оценка труда работников театра. Внешнее и внутреннее вознаграждение. Принцип распределения общественного богатства по результатам труда.

Система вознаграждения за труд персонала театра.

Структура доходов работника театра: тарифные ставки (оклады); доплаты и компенсации за особые условия труда; стимулирующие выплаты (надбавки, премии); компенсационный пакет.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Экономическое обеспечение постановочных работ» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекционные и семинарские занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;

Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные



технологии: педагогическая технология модульного структурирования научных знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательном процессе.

Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих заданий, опроса в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентности подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Физическая культура и спорт (элективные курсы). Пластическая выразительность актера»: промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.)	УК10; ПК11	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: зачет	УК10; ПК11	Зачет/не зачет

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

## ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (время на выполнение 2 минуты)

1. Формы существования государственного учреждения
  - a. казенное, бюджетное и частное
  - b. благотворительное, бюджетное и автономное
  - c. казенное, бюджетное и автономное
  - d. казенное, кооперативное и автономное
2. Маркетинг это
  - a. Сфера банковской деятельности
  - b. Разновидность торговли
  - c. Организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации
  - d. Обозначение, цель которого обеспечить различие между товарами или услугами разных предприятий
3. Труд в сфере культуры включает в себя
  - a. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.
  - b. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); охрану информации (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.
  - c. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); участие в благотворительности.
4. Режимы работы творческих работников могут быть (вычеркнуть неверный вариант)

- a. пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
  - b. индивидуальный режим
  - c. шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
  - d. работа в режиме гибкого рабочего времени;
  - e. работа с ненормированным рабочим днем;
  - f. сменная работа;
  - g. разделение дня на части.
5. Ненормированный рабочий день это
- a. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
  - b. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя работают согласно своему эмоциональному состоянию.
  - c. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя могут в течение установленного работодателем периода не выходить на работу с сохранением заработной платы.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Театр как культурный институт.
2. Цели, задачи и виды деятельности. Функции и структура органов управления отрасль. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность театра.
3. Организационно-правовые формы театров
4. Структура театров разных видов. Функции подразделений театра.
5. Управление подразделениями художественно-постановочной части.
6. Бюджетные источники финансирования деятельности театр
7. Внебюджетные источники Внебюджетные источники финансирования театра
8. Театральный маркетинг
9. Организация и планирование подготовки новых постановок
10. Организация и планирование проката текущего репертуара.

11. Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.
12. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.
13. Работа режиссёрского управления с актёрами труппы и с приглашёнными исполнителями
14. Общие вопросы обязательственного права.
15. Виды договоров на изготовление художественного оформления спектакля.
16. Вопросы ценообразования.
17. Авторское право в контексте интеллектуальной собственности.
18. Социально-трудовые отношения в театре
19. Материальная ответственность.
20. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная**

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ

(с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля, 2, 29, 30 декабря 2004 г., 21 марта, 9 мая, 2, 18, 21 июля 2005)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N145-ФЗ

(с изменениями от 31 декабря 1999 г., 5 августа, 27 декабря 2000 г., 8 августа, 30 декабря 2001 г., 29 мая, 10, 24 июля, 24 декабря 2002 г., 7 июля, 11 ноября, 8, 23 декабря 2003 г., 20 августа, 23, 28, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 1 июля, 12 октября, 19, 22, 26, 27 декабря 2005 г., 3 января, 2 февраля 2006 г.)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ

(с изменениями от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января, 5 августа, 29 декабря 2000 г., 24 марта, 30 мая, 6, 7, 8 августа, 27, 29 ноября, 28, 29, 30, 31 декабря 2001 г., 29 мая, 24, 25 июля, 24, 27, 31 декабря 2002 г., 6, 22, 28 мая, 6, 23, 30 июня, 7 июля, 11 ноября, 8, 23 декабря 2003 г., 5 апреля, 29, 30 июня, 20, 28, 29 июля, 18, 20, 22 августа, 4 октября, 2, 29

ноября, 28, 29, 30 декабря 2004 г., 18 мая, 3, 6, 18, 29, 30 июня, 1, 18, 21, 22 июля, 20 октября, 4 ноября 2005 г.)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ  
(с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г.)
5. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»  
(с изменениями от 21 марта 2002 года N 31-ФЗ, от 25 июля 2002 года N 112-ФЗ, от 4 июля 2003 года N 94-ФЗ).
6. Федеральный закон от 18 июля 1995 года № 108-ФЗ "О рекламе"  
(с изменениями от 18.06.2001 № 76-ФЗ, от 14.12.2001 № 162-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 20.08.2004 № 115-ФЗ)
7. Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  
(с изменениями от 26 ноября 1998 г., 8 июля 1999 г., 21 марта, 28 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 10 января, 2 февраля 2006 г)
8. Федеральный закон от 25.10.2001 № 139-ФЗ «О тарифной ставке (окладе) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы»  
(Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2005 года № 522)
9. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»  
(с изменениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г.)
10. Закон РФ от 09.07.1993 №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»  
(с изменениями от 19.07.95 №110-ФЗ, от 20.07.2004 № 72-ФЗ)
11. Федеральный закон от 31.12.2005 № 207-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  
Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации
12. Указ Президента РФ от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»
13. Указ Президента РФ от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»

( в ред. от 25.09.1999 № 1280, от 08.02.2001 № 136)

15. Постановление Правительства РФ от 14.10.1992 № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки»

16. Постановление Правительства РФ от 18.08.2005 № 522 ( «О повышении размеров тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы»

17. Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 № 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства»

18. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (в ред. от 23.12.2002 № 919 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

19. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 № 1061 «О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства»

20. Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в российской Федерации» («Положение о театре в Российской Федерации», «Положение о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации»)

(в ред. от 23.12.2002 № 919)

#### ***Дополнительная литература:***

21. Генкин Б.М. «Экономика и социология труда» Учебник для ВУЗОВ, М., 2003.

22. Дадамян Г.Г. «Социально-экономические проблемы театрального искусства». М., ВТО, 1982.

23. Донова ДА. Новомодные штучки, или несколько слов в защиту театрального маркетинга. М., «Сцена», 2004, №3.

24. Жизнь сцены и контрактный мир. М., Изд-во «ГИТИС», 1994.

25. Игнатьева Е.Л. «Экономика культуры: Учебное пособие» М., Изд-во «ГИТИС», 2004

26. Игнатьева Е.Л. От менеджмента организаций к менеджменту проектов? // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2002. №6.

27. Иванов Г.П., Игнатьева Е.Л. «Предпринимательская деятельность в сфере культуры: Теоретический курс». М., 1994

28. Иксанов А.Г., Дымникова А.И. Как просить деньги на культуру: реферат книги Кэролин Л. Столпер, Кэрен Брукс Хопкинс «Успешный фандрейзинг для учреждений

культуры», СПб., 1995.

29. Орлов Ю.М. «Московский художественный театр» М., 1993.
30. Рубинштейн А.Я. «Введение в экономику исполнительского искусства». М., 1990.
31. Румянцева З.П. и.р. «Менеджмент организации». Учебное пособие, М., Индра, 1995.
32. Сундстрем ЛГ. «Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре» Учебное пособие-Л., 1984
33. Сулова И.М. Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие.-М.: ИПРИК, 1998.
34. Театр между прошлым и будущим. М., 1989.
35. «Экономика культуры» под ред. А.Я. Рубинштейна, М., 2005, Изд-во «Слово/Slovo».

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

***Доступ в ЭБС:***

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания актера. Её актуальность связана с задачей интенсификации обучения, усиления его развивающего эффекта. Организация самостоятельной работы студента по приобретению необходимых навыков и умений является важнейшей и приоритетной задачей педагога.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

Умение продуктивно заниматься – важнейшая сторона деятельности актера, определяющая успешность его работы. Целенаправленность индивидуальных занятий с педагогом взаимосвязана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента.

Культивирование интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода ученика к разрешению конкретных исполнительских задач. Следует объяснять ученику нерациональность бессистемной, небрежно спланированной самостоятельной работы. При этом может возникнуть опасность технологических ошибок, формирования неправильных привычек и вредных навыков.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в возможности сущностной оценки студента со стороны педагога. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу возможность:

- судить о степени освоения студентом учебного материала;
- следить за ростом его исполнительского мастерства;
- оценивать уровень заинтересованности студента, его психологическую мотивацию;
- понять природу дарования студента;



- точнее использовать его индивидуальность в дальнейшем обучающем процессе.

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность.

Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается задания, но и легче воспитывается профессиональная уверенность исполнителя.

Существенным фактором является дисциплина в самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса - обеспечение будущего актера знанием типологии сценического пространства, особенностей их устройства и тех законов, которые существуют при работе на сцене в различных декорационных установках; умение планировать и разрабатывать методические материалы с целью преподавания профессиональных дисциплин в области актерского искусства, проводить актерские тренинги. Реализация профессиональных задач, стоящих перед студентами достигается с помощью самостоятельной работы обучающихся-выполнения заданных преподавателем практических заданий в творческих дневниках по дисциплине, посещение театров, музеев, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа театральных спектаклей, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

**При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:**

***Доступ в ЭБС:***

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Занятия по предмету проводятся в специально оборудованных аудиториях (наличие компьютера, компьютерного проектора). Студенты должны иметь доступ к сети Интернет для работы с ресурсами, содержащими документальный и правовой материал

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»,  
профиль подготовки: «Режиссер драмы»